

---

**PPHVADno-2026-12057****Muistikoordinaattorin toimen (79225-1016) valinta, OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito, OYS Alueellinen hoitotyö, Raahen hoitotyö, N6000 RAS hoitotyö**

OYS Sairaalapalvelut ja ensihoidon toimialueen, OYS Alueellisen hoitotyön palvelualueen, Raahen hoitotyön vastuualueen, N6000 RAS hoitotyö vastuuyksikössä on ollut ajalla 18.3.2026 - 7.4.2026 julkisesti haettavana toistaiseksi voimassa oleva muistikoordinaattorin toimi (1). Toimeen saapui määräaikaan mennessä 32 hakemusta, joista 8 ei kelpoista hakemusta. Hakemusten perusteella haastateltiin 24 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, joista 2 henkilöä perui hakemuksensa.

Liitteet:

1 Esittelijän esitys, muistikoordinaattori Purola Helena.pdf

**Päätöksen peruste**

Päätös perustuu esittelijän esitykseen. Esityksessä on huomioitu tehtävää hakeneiden ansiovertailut, haastattelussa esiin tulleet seikat sekä henkilökohtaiset ominaisuudet.

Valittavaksi esitetty on kokonaisuutena arvioituna tehtävään soveltuvin/ansioitunein hakija.

Perustelu toimivallalle tehdä päätös: Hallintosäntö 50.8§, toimialuejohtajan viranhaltijapäätös 2.3.2026 §32 OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito, palvelualueet 9-13 delegointi- ja toimintasäntö, liite 3, kohta 7.3.

**Päätös**

OYS Sairaalapalvelut ja ensihoidon toimialueen, OYS Alueellisen hoitotyö palvelualueen, Raahen hoitotyön vastuualueen, N6000 RAS hoitotyö vastuuyksikössä muistikoordinaattorin toimeen (79225-1016) valitaan Helena Purola (henkilönumero 2000078962). Varalle valitaan Tuija Auhtola (henkilönumero 2000102995).

Työsopimussuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Työsopimussuhteeseen valitun on toimitettava työterveyshuollon lausunto terveydentilastaan kohtuullisessa määräajassa (2kk).

Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus tehdään, kun valintapäätös on lainvoimainen.

Rekrytinnissa on noudatettu "Täyttölupamenettelyssä huomioitavia periaatteita" mukaista linjausta.

Tehtävän aloitusajankohta sovitaan tehtävään valitun kanssa.

**Tiedoksi**

Tiedoksiannon päivämäärä 20.5.2026, tiedoksiantotapa: sähköisesti tai kirjeitse, vastaanottajat: toimeen valittu ja toimea hakeneet Kuntarekryn kautta tai kirjeitse, esittelijä, aluehallitus. Tiedoksiantaja Leena Ristolainen, HR-sihteeri. Lisätietojen antaja Minna Alatalo, hoitotyön johtaja puh. 044 4394900.

**Allekirjoitus**

Hoitotyön johtaja, OYS Alueellinen  
hoitotyö, Oulaskankaan, Oulaisten,  
Raahen ja Kuusamon hoitotyö  
Palvelussuhteeseen valinta

20.05.2026

**§ 19**

---

Minna Alatalo, hoitotyön johtaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 20.05.2026 klo 09:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 20.5.2026 alkaen.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 19

**Oikaisuvaatimusohje**

*Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.*

*Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.*

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.